

連続講座

# 人事労務担当者基礎講習

実務に即した労働関係法令のポイントを解説します

主催 (一社) 三田労働基準協会 (幹事)  
(一社) 大田労働基準協会

労働基準法、労働安全衛生法、契約法、パート・有期労働法、派遣法、マイナンバー制、労災・雇用・社会保険など関係諸法令のポイント、及び人事労務管理の基礎について、社会保険労務士が解説します。改正された内容も含んでおり、新たに人事労務担当者になった方にもお勧めする講習会です。

1 日時及び内容 【講習時間 10:00~16:00 開場 9:30~】

第1日 2024年6月12日(水) 講師:古澤和也氏 (特定社会保険労務士)

第2日 2024年6月13日(木) 講師:北岡大介氏 (特定社会保険労務士・元労働基準監督官)

**第1日 6月12日 労災・雇用・社会保険**

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1 保険制度の基礎知識          | 4 退職に伴う社会保険の手続き          |
| ・全体像と関連法令整理          | 5 社会保険料・労働保険料の計算及び納付     |
| ・各保険の年間、月間スケジュール     | 6 健康保険の給付概要と手続き          |
| 2 保険制度各法の相互関係        | 7 雇用保険の給付概要と手続き          |
| ・国民年金、厚生年金、労災保険の関係   | 8 労災保険の給付概要と手続き          |
| ・国民健康保険、健康保険、労災保険の関係 | 9 公的年金制度の概要              |
| ・労働基準法、労災保険、雇用保険の関係  | 10 社会保障制度のマイナンバーの取扱いについて |
| 3 採用に伴う社会保険の手続き      | 11 その他                   |

**第2日 6月13日 労働基準関係法、契約法、有期雇用特別措置法、パート労働法、派遣法**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1 事業を始めるとき                                 | 6 安全衛生に関する手続き               |
| 2 労働者を募集・採用するとき<br>(労働契約、有期労働契約の契約期間等)     | 7 万一労働災害が発生したときは            |
| 3 就業規則(作成義務、作成・変更手続き等)                     | 8 解雇するとき・退職するとき(高年齢者雇用安定法等) |
| 4 労働時間・休憩・休日・休暇<br>(実態に合った労働時間制度、育児・介護休業等) | 9 パートタイマーを雇うとき              |
| 5 賃金(支払い方・決め方のルール割増賃金等)                    | 10 派遣労働者を派遣するとき・受け入れるとき     |
|  | 11 労使間でトラブルが発生したときは         |
|  | 12 今年度労働関係法令に関する主要改正の動向     |

2 会場 三田労働基準協会1階 研修センター (裏面案内図参照)

港区芝4-4-5 (地下鉄三田駅A9出口徒歩1分・JR田町駅三田口(西口)徒歩8分)

3 定員 30名 (先着順)

4 受講料(消費税込) 会員 11,000円 会員以外の方 14,300円  
テキスト代 労働関係法のポイント 660円 社会保険・労働保険手続便覧 2,550円  
合計振込額 会員 14,210円 会員以外の方 17,510円

5 申込み方法等 《第1日、第2日の2日間連続で受講していただきます。但し、受講者交代は相談ください。》

- 裏面「申込書」により、大田労働基準協会あてFax(03-3738-0128)して下さい。
- 受講可能な場合は、受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信いたします。受講料は、6月5日(水)までに次の銀行口座にお振込み下さい(振込手数料はご負担願います)。期日までに受講料が振込まれない場合、申込受付を取消しさせていただくことがあります。

・銀行名 三井住友銀行 蒲田支店  
・普通預金 口座番号 3687394  
・口座名称 一般社団法人大田労働基準協会

※振込人名の前に、講習会の開催日をご記入下さい。(例 061500カイシャ)

- 6月5日(水)までの取消しは受講料を全額返還いたします(振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おきください。
- 受講者は、Fax返信された受講票を当日持参し、受付にご提示ください。

6 問合先 (一社)大田労働基準協会 電話 03-3738-0128

7 この講習は、大田・品川・三田・渋谷・新宿・池袋の各労働基準協会の共催により開催し、幹事協会は三田労働基準協会です。

受付日		受講番号	
-----	--	------	--

## 連続講座 人事労務担当者基礎講習

### Fax 申込書 兼 受講票

( 実施日 第1日：6月12日 ・ 第2日：6月13日 )

各日とも10:00~16:00 開場・受付 9:30

申込 Fax. 送付先 (一社) 大田労働基準協会事務局 あて

Fax. 03-3738-0128

いずれか、○をお付け下さい	・大田協会会員・品川協会会員・三田協会会員・渋谷協会会員 ・新宿協会会員・池袋協会会員・協会会員以外		
事業場名			
所在地			
電話	Fax		
	(返信用)		
申込担当者 職・氏名			
フリガナ 受講者氏名			

注：① 個人情報は本講習会以外の目的に利用することはありません。

② Fax 返信された本票を受講票として当日持参し、受付にご提示下さい。

③ 2名以上申し込みの場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

#### <会場案内図>

三田労働基準協会ビル  
 1階研修センター  
 港区芝4-4-5  
 電話 03-3451-0901

#### 最寄駅

- 都営地下鉄三田駅  
A9出口徒歩1分
- JR 田町駅  
三田口(西口)徒歩8分

協会 使用欄	
-----------	--

