

労働トラブルの予防セミナー ～トラブル事例と未然に防ぐポイントを説明～

企業内の使用者・労働者間で起こりうる各種のトラブルに対する、社内での予防や対処の基礎を解説いたします。人事労務担当者だけでなく、労働者を管理監督する立場の管理者の方も知識と実務の習得が不可欠です。

日時	令和7年7月4日(金) 13:30～16:30 開場・受付開始 13:00
場所	渋谷区立商工会館 5階 第1会議室 (裏面案内図参照)
内容	1 労働法令の基礎知識 2 人事労務に関わる3つのリスク 3 トラブル発生の原因と回避のポイント 4 トラブル事例とその対処 ① 雇入れ時のトラブル(募集・採用、試用期間等) ② 労働条件のトラブル(労働時間、休日、休暇、賃金、退職金等) ③ サービスのトラブル(異動、休職、ハラスメント、健康管理等) ④ 退職のトラブル(退職勧奨、解雇、雇止め、事業譲渡等)
講師	特定社会保険労務士 坂野 祐輔 氏 (ばんの事務所代表・法務博士)
参加費	会員 5,500 円 (消費税・資料代含む) 会員以外 7,700 円 (消費税・資料代含む) 次の口座に6月27日(金)までにお振り込みください。 ・銀行名 三井住友銀行 蒲田支店 ・普通預金 口座番号 3687394 ・口座名称 一般社団法人大田労働基準協会 ※振込人名の前に、講習会の開催日をご記入ください。(例 0704〇〇カイシャ)
申込方法 申込先	定員60名 裏面申込書にご記入のうえ、6月27日までに FAX でお申し込みください。受講番号を付して返信いたしますので、当日受付に提出してください。 一般社団法人 大田労働基準協会 TEL:03-3738-0118 FAX:03-3738-0128
その他	この講習は、渋谷、三田、大田、品川、新宿、池袋労働基準協会の共催により開催し、幹事は渋谷労働基準協会です。

「労働トラブルの予防セミナー」

申込書兼参加票

令和7年7月4日(金) 13:30～16:30 開場・受付開始 13:00

会員の別	○を付けてください。 大田・三田・品川・渋谷・新宿・池袋・会員以外	
事業場名		
所在地	〒	
申込者メールアドレス		
連絡担当者	部署	TEL
	氏名	FAX
受講者	氏名（フリガナ）	受講番号
受講者	氏名（フリガナ）	受講番号

返送 FAX 番号：03-3738-0128
(一社) 大田労働基準協会

注：◆返信された参加票を持参し、受付にご提出ください。

◆個人情報は本講習会以外の目的に利用することはありません。

《会場案内図》

渋谷区立商工会館
5階第1会議室
渋谷区渋谷 1-12-5

受付日
月 日

